

PRIVACYREGLEMENT



Zo echt kan leren zijn

Goedkeuring	Centraal Directieboard (CDB)	13-01-2020
instemming	Ondernemingsraad (OR)	12-03-2020
	Studentenraad	25-06-2020

1.	Inleiding.....	3
1.1	Wat zijn persoonsgegevens?.....	3
1.2	Is men verplicht om persoonsgegevens te verstrekken?	3
1.3	Wie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens?	3
1.4	Wie is de Functionaris voor Gegevensbescherming?	3
1.5	Onvoorziene omstandigheden.....	3
2.	Persoonsgegevens algemeen.....	4
2.1	Algemeen.....	4
2.2	Categorieën persoonsgegevens:	4
2.3	Voor welke doelen gebruiken we uw gegevens?	4
2.3.1	Doelen voor verwerking van gegevens: medewerkers	4
2.3.2	Doelen voor verwerking van gegevens: leerlingen/studenten.....	5
2.3.3	Doelen voor verwerking van gegevens: relaties en externen.....	5
2.4	Grondslagen voor de verwerking van gegevens.....	5
2.5	Voor welke diensten gebruiken we uw gegevens?	5
2.5.1	Geleverde diensten:	5
2.5.2	Bestaan van geautomatiseerde individuele besluitvorming	6
2.5.3	Delen we de gegevens met andere partijen?	6
2.5.4	Worden uw gegevens buiten de EU gebracht?.....	6
2.5.5	Hoe beveiligen we uw gegevens?	6
2.5.6	Hoe lang bewaren we de gegevens?.....	7
3.	Rechten van betrokkene	7
3.1	Algemeen.....	7
3.2	Recht van inzage	7
3.3	Recht van rectificatie (verbetering).....	7
3.4	Recht van vergetelheid.....	7
3.5	Recht van beperking van de verwerking	8
3.6	Recht van dataportabiliteit (overdraagbaarheid).....	8
3.7	Recht van bezwaar	8
3.8	Recht op informatie	8
4.	Contact	9
4.1	vragen en opmerkingen over privacy in het algemeen	9
4.2	melden van een beveiligingsincident of datalek, indienen klachten	9
5.	Klachten.....	10
6.	Belangrijke begrippen	11

1. Inleiding

De Rooi Pannen respecteert jouw privacy en verwerkt jouw **persoonsgegevens**¹ alleen indien dat op grond van de wet is toegestaan. Deze privacyverklaring geeft aan hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan.

De Rooi Pannen verwerkt persoonsgegevens die wettelijk verplicht en ook noodzakelijk zijn om een goede overeenkomst tussen (toekomstige) medewerkers, leerlingen/studenten, relaties en de school te kunnen afsluiten volgens de Europese richtlijn “Algemene Verordening Gegevensbescherming” (hierna: AVG), (Engelse afkorting GDPR). Het verschil met de eerdere Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is dat de rechten van de betrokkenen zijn versterkt en uitgebreid. Het College van Bestuur (hierna **CvB**) moet ervoor zorgen dat de rechten van de betrokkenen zijn geregeld en dat deze rechten ook uitgeoefend kunnen worden.

Ook onderwijsinstellingen krijgen te maken met de nieuwe rechten van de betrokkenen. Het gaat dan om zowel leerlingen/studenten, ouders/verzorgers en externe relaties die doorgaans 16 jaar of ouder zijn, omdat zij vanaf die leeftijd zelf beslissingen m.b.t. de AVG mogen nemen. Als een leerling/student jonger is dan 16 jaar, beslissen de wettelijke vertegenwoordigers over die zaken. Wij houden ons het recht voor dit privacyreglement aan te passen. De meest recente versie is op de website terug te vinden.

De Rooi Pannen heeft Google opdracht gegeven informatie te verzamelen over het gebruik van onze website. Google plaatst daartoe cookies op het apparaat waarmee de website wordt bezocht. De in het cookie opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar onze servers teruggestuurd worden.

1.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Hieronder wordt alle informatie verstaan die kan leiden naar de identificatie van een persoon, bijvoorbeeld NAW-gegevens, telefoonnummer, foto, e-mailadres ed.

1.2 Is men verplicht om persoonsgegevens te verstrekken?

De Rooi Pannen is wettelijk verplicht persoonsgegevens te verzamelen. Dat kan zowel om gewone als **bijzondere persoonsgegevens** gaan. Zonder bepaalde gegevens is het niet mogelijk om een onderwijsorganisatie in stand te houden. Dat betekent dat men verplicht is de noodzakelijke persoonsgegevens aan De Rooi Pannen door te geven als dat door de wet wordt voorgeschreven.

1.3 Wie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens?

De **verwerkingsverantwoordelijke** is het CvB van Scholengemeenschap De Rooi Pannen.

1.4 Wie is de Functionaris voor Gegevensbescherming?

De **Functionaris voor Gegevensbescherming** (hierna: FG) is dhr. H.P.E van de Graaf bereikbaar via e-mailadres: privacy@derooipannen.nl

1.5 Onvoorziene omstandigheden.

In geval van omstandigheden waarin dit document niet voorziet, ligt de beslissingsbevoegdheid bij het College van Bestuur van De Rooi Pannen.

¹ groene woorden worden in deel 6 (belangrijke begrippen) verklaard

2. Persoonsgegevens algemeen

2.1 Algemeen

De categorieën persoonsgegevens die door De Rooi Pannen worden verwerkt, zijn zichtbaar in het onderstaande overzicht bij 2.2. Dit geldt alleen voor verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen (leerlingen, studenten, medewerkers, relaties, gasten) binnen (of buiten in opdracht van) De Rooi Pannen.

Deze persoonsgegevens zijn samengevat in het betreffende **dataregister** welk op aanvraag in te zien is. Er zijn aparte registers voor medewerkers, studenten en relaties. Om het register in te kunnen zien, moet dat gebaseerd zijn op een van de rechten van betrokkene. Zie daarvoor hoofdstuk 3 van dit reglement.

2.2 Categorieën persoonsgegevens:

De Rooi Pannen kan, afhankelijk van het doel en de grondslag, de volgende categorieën persoonsgegevens verwerken:

- contactgegevens (naam, e-mail en organisatorische eenheid)
- contactgegevens (geboortedatum en geslacht)
- contactgegevens (overige contactgegevens)
- personeelsnummer of studentnummer
- nationaliteit en geboorteplaats
- contactgegevens ouders (wettelijke vertegenwoordigers; bij medewerkers niet van toepassing)
- gezondheidsgegevens (op eigen verzoek van betrokkene)
- godsdienstgegevens (op eigen verzoek van betrokkene)
- studievoortgang waaronder examinering, trajectvoortgang, begeleiding, aanwezigheidsregistratie, BPV-gegevens (bij medewerkers niet van toepassing)
- gesprekscyclus voor medewerkers (o.a. functioneringsverslagen, scholing)
- gegevens over de organisatie van het onderwijs (roosters, boekenlijsten e.d.)
- (werk)ervaringen (niet van toepassing bij leerlingen/studenten)
- beeldmateriaal
- verzuimregistratie
- BSN

2.3 Voor welke doelen gebruiken we uw gegevens?

De gegevens mogen vanuit de AVG alleen verzameld worden als daar een doel en een grondslag voor zijn. De doelen moeten duidelijk zijn omschreven en de gebruikte grondslag mag alleen uit de 6 in de AVG (zie ook 2.4) genoemde grondslagen komen.

2.3.1 Doelen voor verwerking van gegevens: medewerkers

- het komen tot een aanstelling als werknemer binnen De Rooi Pannen (arbeidsovereenkomst)
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen (o.a. aan belastingdienst, pensioenfonds, UWV)
- regelingen op het gebied van secundaire arbeidsvoorwaarden
- het maken van overeenkomsten met een **verwerker** (bijvoorbeeld voor office 365)
- uitvoering van een wet of taak van algemeen belang

2.3.2 Doelen voor verwerking van gegevens: leerlingen/studenten

- het komen tot een onderwijsovereenkomst (OOK)
- het komen tot een praktijkovereenkomst (POK)
- verantwoording aan diverse instanties zoals DUO, inspectie van het onderwijs
- voorbereiding aanschaf (digitale) leermiddelen
- opbouw van een pedagogisch dossier (m.b.t. onderwijsvoortgang, examinering, aanwezigheidsregistratie e.d.)

2.3.3 Doelen voor verwerking van gegevens: relaties en externen

- informeren van opleidingsaanbod
- informeren van oud-studenten
- informeren en waarderen van oud-medewerkers
- medeondertekenen van de onderwijs-en/of praktijkovereenkomst
- komen tot een tijdelijke aanstelling
- toetsen van aspirant medewerkers
- informeren van gasten

2.4 Grondslagen voor de verwerking van gegevens

Het verzamelen gegevens is alleen toegestaan als daar een rechtmatige grondslag voor is.

De Rooi Pannen baseert zich op de volgende grondslagen zoals deze in de AVG worden genoemd:

- wettelijke verplichting
- overeenkomst
- gerechtvaardigd belang
- algemeen belang
- toestemming
- vitaal belang (niet van toepassing)

2.5 Voor welke diensten gebruiken we uw gegevens?

De Rooi Pannen levert verschillende diensten. Bij deze diensten is het noodzakelijk dat persoonsgegevens worden verwerkt waarbij de genoemde doelen en grondslagen niet uit het oog worden verloren. Dat kan door De Rooi Pannen zelf worden gedaan of in opdracht door een derde partij. Als een derde de verwerking van de persoonsgegevens doet, zal daarvoor altijd een **verwerkersovereenkomst** moeten worden opgemaakt.

2.5.1 Geleverde diensten:

- het verzorgen van onderwijs in theorie en praktijk (zoals restaurants, hotelkamers, vergaderfaciliteiten, winkelcentrum) op VO-en MBO-niveau, zowel voltijds als in deeltijd²;
- het uitvoeren van opdrachten van derden als onderdeel van het onderwijsproces;
- het bieden van stageplaatsen aan studenten;
- het mede in stand houden van een businessclub

² De afdelingen horeca maken bij hun praktijkonderwijs gebruik van bestaande reserveringssystemen uit het bedrijfsleven. Daardoor kan het voorkomen dat er ook naar de privacyverklaring van die systeemleverancier verwezen wordt.

2.5.2 Bestaan van geautomatiseerde individuele besluitvorming

De Rooi Pannen zal zich bij het nemen van besluiten over individuen niet alleen baseren op geautomatiseerde processen. Voordat dergelijke besluiten worden genomen, zal er altijd een menselijke toets aan vooraf zijn gegaan.

2.5.3 Delen we de gegevens met andere partijen?

De Rooi Pannen verstrekt alleen persoonsgegevens aan derden indien zij daartoe wettelijk verplicht is óf als daarvoor door de betrokkene ondubbelzinnig toestemming is verleend;

Bij de verwerking van persoonsgegevens kan gebruik worden gemaakt van dienstverleners die als verwerker, uitsluitend in opdracht en ten behoeve van De Rooi Pannen zullen optreden. Deze dienstverleners zijn gevestigd in Nederland of een EER-lidstaat. Het betreft dienstverleners die, naar oordeel van De Rooi Pannen, noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderwijstaak of een taak die daarvan is afgeleid. Met deze dienstverleners zijn of worden de noodzakelijke verwerkersovereenkomsten afgesloten.

Voor het opstellen van BPV-overeenkomsten (POK) kunnen ook gegevens van studenten en medewerkers doorgegeven worden naar landen buiten de EER. (zie ook 2.5.4)

Met betrekking tot de informatie die aan de wettelijke vertegenwoordigers van leerlingen/studenten zal worden gegeven, kiest De Rooi Pannen ervoor om, in afwijking van de AVG en met instemming van de OR, geen leeftijdsgrens te hanteren. De Rooi Pannen is namelijk van oudsher van mening dat het delen van functionele informatie met de wettelijke vertegenwoordiger(s) mede zorgt (kan zorgen) voor een goed (beter) verloop van de studie.

Van dit standpunt kan in bijzondere gevallen af worden geweken. Dat kan alleen met een schriftelijk en onderbouwd verzoek van de wettelijke vertegenwoordiger of de betrokkene zelf, gericht aan de directie van de betreffende afdeling.

De Rooi Pannen zal ook, indien daarom wordt verzocht, voortganggegevens van leerlingen/studenten verstrekken aan toeleverende scholen.

Werkgevers in geval van een BBL-cursist of andere instanties die bijdragen aan de studiekosten, kunnen op hun verzoek ook worden geïnformeerd over de voor hen relevante zaken.

2.5.4 Worden uw gegevens buiten de EU gebracht?

Bij een aantal opleidingen bestaat de mogelijkheid de BPV in het buitenland door te brengen. Het is dan noodzakelijk dat een hoeveelheid persoonsgegevens van de betrokken student(en) en de eventuele praktijkbegeleiders vanuit De Rooi Pannen doorgegeven wordt naar de BPV-biedende bedrijven in die landen. Voor zover het EER-landen betreft, levert dat geen problemen op, omdat deze alle zijn onderworpen aan de richtlijnen van de AVG of zich daaraan hebben geconformeerd. Wordt de BPV in een land buiten de EER vervuld, is het verstandig vooraf contact op te nemen met de BPV-coördinator van de opleiding.

Medewerkers kunnen hierover contact opnemen met de manager IBP.

2.5.5 Hoe beveiligen we uw gegevens?

De Rooi Pannen treft passende organisatorische en technische maatregelen om te waarborgen dat de persoonsgegevens waarvoor zij verantwoordelijk is, niet onrechtmatig worden verwerkt. Wij monitoren daarvoor ook regelmatig onze ict-voorzieningen. Het versturen van persoonsgegevens zal niet onbeveiligd geschieden.

2.5.6 Hoe lang bewaren we de gegevens?

De persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk. Daarbij houdt De Rooi Pannen zich aan de wettelijke bewaar- en vernietigingstermijnen.

3. Rechten van betrokkene

3.1 Algemeen

Iedereen waarvan De Rooi Pannen persoonsgegevens verwerkt of laat verwerken, is een betrokkene. Betrokkenen hebben krachtens de AVG een aantal rechten.

Als een betrokkene van (één van) de rechten zoals hieronder uitgewerkt gebruik wil maken, dient daarvoor een verzoek te worden gedaan bij de FG. Deze zal binnen 1 maand na indienen van het verzoek dat in behandeling nemen en contact met de betrokkene opnemen. Voor medewerkers kan bijvoorbeeld de FG de betrokkene eventueel doorverwijzen naar de afdeling pz.

Bij het gebruik maken van de rechten hanteert De Rooi Pannen de volgende uitgangspunten:

- alle verzoeken dienen schriftelijk dan wel per e-mail te worden gedaan;
- betrokkene dient zich te kunnen identificeren als zijnde de persoon die van een recht gebruik wil maken;
- het verzoek mag niet in strijd zijn met de wet;
- het verzoek mag niet het belang van een andere betrokkene schaden;
- het belang van betrokkene is groter dan het belang van De Rooi Pannen;

3.2 Recht van inzage

De betrokkene mag de eigen persoonsgegevens die door de Rooi Pannen worden verwerkt te allen tijde inzien, met inachtneming van hetgeen bij 3.1 is vermeld. Uitzondering hierop vormen documenten die ook rechten en vrijheden van anderen raken.

3.3 Recht van rectificatie (verbetering)

Betrokkene mag de persoonsgegevens die door De Rooi Pannen worden verwerkt laten wijzigen wanneer hij/zij van mening is dat ze niet kloppen of volledig zijn. De Rooi Pannen kan eventueel om een bewijs uit de BasisRegistratie Personen (hierna: BRP) vragen.

3.4 Recht van vergetelheid

Dit heet ook wel “het recht om vergeten te worden”. De betrokkene kan vragen om alle gegevens te verwijderen die over hem/haar bij De Rooi Pannen bekend zijn. Het is alleen mogelijk voor gegevens die niet specifiek vanuit de wet bewaard moeten worden of waarvan de wettelijke bewaartermijn nog niet is verstreken.

De Rooi Pannen is er verantwoordelijk voor dat deze gegevens ook bij door haar aangetrokken verwerkers worden verwijderd voor zover ze niet specifiek voor een wet moeten worden bewaard.

3.5 Recht van beperking van de verwerking

Betrokkene kan vragen om minder gegevens te laten verwerken. De Rooi Pannen hanteert daarbij de volgende criteria:

- er is geen wettelijke verplichting voor de verwerking van de gegevens;
- de gegevens zijn mogelijk onjuist;
- de gegevens worden mogelijk onrechtmatig verwerkt;
- de gegevens zijn niet meer nodig voor de doelen waarvoor ze worden verwerkt;
- de beperking schaadt niet de belangen van andere betrokkenen;
- het belang van de beperking is voor de betrokkene groter dan het belang voor De Rooi Pannen.

3.6 Recht van dataportabiliteit (overdraagbaarheid)

Betrokkene kan vragen om de gegevens die hij/zij aan De Rooi Pannen heeft verstrekt, te verkrijgen of over te dragen aan een andere partij. De gegevens dienen op een handzame manier te worden overgedragen. Rechtstreekse overdracht aan een andere partij kan alleen als dat geen technische problemen, bezwaren of in verhouding te hoge kosten oplevert voor De Rooi Pannen.

3.7 Recht van bezwaar

Betrokkene kan bezwaar maken tegen de verwerking van (bepaalde) persoonsgegevens. Hij/zij dient dat gemotiveerd te doen bij de FG, eventueel onder overlegging van de daarvoor belangrijke en ondersteunende documenten.

3.8 Recht op informatie

Betrokkene heeft het recht te weten wat er met de persoonsgegevens wordt gedaan. Deze informatie is in eerste instantie terug te vinden in het betreffende dataregister. (zie ook § 3.1)

4. Contact

De manieren waarop een betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger contact kan opnemen m.b.t. de privacy binnen De Rooi Pannen, zijn de onderstaande:

4.1 vragen en opmerkingen over privacy in het algemeen

Dhr. H.A.J.M. Bax

Manager Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

privacy@derooipannen.nl

013 – 500 2106

4.2 melden van een beveiligingsincident of datalek, indienen klachten

Dhr. H.P.E. van de Graaf

Functionaris voor Gegevensbescherming (FG)

privacy@derooipannen.nl

013 – 500 2107

5. Klachten

Als betrokkene het niet eens is met de manier waarop De Rooi Pannen met zijn/haar persoonsgegevens om gaat en hij/zij geen afdoende antwoord op vragen heeft gehad, niet van (een van de) rechten gebruik heeft kunnen maken of anderszins geen bevredigende oplossing heeft gekregen, kan hij/zij een klacht indienen.

De eerste functionaris waarbij de klacht kan worden ingediend is de FG van De Rooi Pannen. Betrokkene stuurt een gemotiveerde omschrijving van zijn klacht naar de FG van De Rooi Pannen. Deze zal binnen een termijn van 1 maand na indienen de klacht in behandeling nemen en contact hebben gezocht met de indiener voor nadere informatie.

Als betrokkene het niet eens is met de genomen beslissing of er is naar zijn/haar mening geen afdoende antwoord gegeven naar aanleiding van de ingediende klacht, kan hij/zij een klacht indienen bij de AP.

Zie daarvoor de website van de AP:

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/gebruik-uw-privacyrechten/klacht-melden-bij-de-ap>

Bij twijfel of het geval een klacht kan zijn, is het verstandig vooraf contact te zoeken met de AP via telefoonnummer 088 - 1805250

6. Belangrijke begrippen

Algemeen belang

Hiervan is sprake omdat De Rooi Pannen een publieke taak uitvoert die wettelijk is vastgelegd en relevant zijn voor de samenleving.

AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Europese “privacywet” die op 25 mei 2018 in werking is getreden. Deze wet geeft een betrokkene meer rechten en de organisaties die persoonsgegevens verzamelen meer verantwoordelijkheid om zorgvuldig met die gegevens om te gaan. Toezicht kan worden uitgeoefend door de Autoriteit Persoonsgegevens.

Autoriteit Persoonsgegevens (AP):

De organisatie die toezicht houdt op de naleving van de AVG (zie AVG). Deze organisatie is bevoegd om bij overtreding boetes op te leggen.

BPV: beroepspraktijkvorming

Wordt ook stage genoemd. Deze tijd kan zowel intern De Rooi Pannen, elders in Nederland of een EER-lidstaat, als daarbuiten worden doorgebracht.

betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

bijzondere persoonsgegevens

Gegevens die zo gevoelig zijn dat ze de privacy van een persoon ernstig kan beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld godsdienst, afkomst, strafrechtelijk verleden, seksuele geaardheid.

College van Bestuur (hierna: CvB)

Het orgaan dat binnen De Rooi Pannen eindverantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens.

datalek

Daar is sprake van als persoonsgegevens terecht komen bij derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Bij het vermoeden van een datalek moet meteen melding gemaakt worden bij de Functionaris voor Gegevensbescherming van De Rooi Pannen via privacy@derooipannen.nl

dataminimalisatie

Het zoveel mogelijk beperken van het aantal gegevens dat over een persoon wordt verzameld. Alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken zullen door De Rooi Pannen worden verzameld.

dataregister (register van verwerkingen)

Overzicht van de persoonsgegevens die door De Rooi Pannen (of een derde in opdracht van De Rooi Pannen) worden verwerkt. Hierin worden ook doel en grondslag aangegeven.

EER-landen

Alle landen van de EU + IJsland, Liechtenstein, Noorwegen.

Functionaris voor Gegevensbescherming

Functionaris die binnen De Rooi Pannen toezicht houdt op de correcte toepassing en naleving van de AVG. Deze functionaris heeft binnen De Rooi Pannen een onafhankelijke positie.

gerechtvaardigd belang

Hiervan is sprake als het belang van De Rooi Pannen zwaarder weegt dan dat van de betrokkene.

minderjarige

Een persoon die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt. Deze leeftijdsgrens geldt alleen voor de AVG. In alle andere gevallen ligt die leeftijdsgrens op 18 jaar.

overeenkomst

Hiervan is sprake als De Rooi Pannen overeenkomsten afsluit die noodzakelijk zijn om de organisatie te laten functioneren. Voorbeelden zijn de o.a. arbeidsovereenkomst, de onderwijsovereenkomst.

persoonsgegevens

Alle gegevens die gebruikt kunnen worden om een natuurlijk persoon te identificeren zoals bijvoorbeeld naam, foto, geboortedatum. Hieronder vallen ook digitale gegevens zoals ip-adres, locatiegegevens e.d. (zie ook: bijzondere persoonsgegevens).

toestemming

Voor het gebruik van persoonsgegevens zoals o.a. beeldmateriaal (foto's, filmpjes e.d.) vraagt De Rooi Pannen ondubbelzinnige toestemming. Is een leerling/student nog geen 16 jaar, dan dienen de wettelijke vertegenwoordigers de toestemming al dan niet te verlenen. Ben je 16 jaar of ouder, dan kun je via Magister zelf de toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal door De Rooi Pannen regelen. Ook voor andere zaken kan apart toestemming worden gevraagd.

verwerker

Een persoon of organisatie die persoonsgegevens verwerkt. Dat kan gedaan worden door De Rooi Pannen zelf, bijvoorbeeld in de leerlingenadministratie, maar ook door derden. Als dat het geval is, zal De Rooi Pannen daarmee een verwerkersovereenkomst moeten sluiten, waarin afspraken m.b.t. die verwerking en de beveiliging daarvan worden vastgelegd.

verwerkersovereenkomst

overeenkomst tussen De Rooi Pannen en een derde partij die in opdracht of op aangeven van De Rooi Pannen persoonsgegevens verwerkt.

verwerkingsverantwoordelijke

Degene die de doelen voor de verwerking vaststelt en daar middelen voor ter beschikking stelt. Binnen De Rooi Pannen is dat het CvB.

wettelijke verplichting

Hiervan is sprake als het verwerken van persoonsgegevens in de wet is opgenomen. Voorbeelden zijn het verstrekken van gegevens aan DUO (voor leerlingen/studenten), de belastingdienst of het ABP (voor medewerkers)